

**ANTRAG**

auf Benutzung von Räumen und Plätzen
der Stadt Schwabach für Veranstaltungen

Antrag eingegangen am: _____

Nr.: _____

<u>Antragsteller</u>	<u>Veranstalter</u>	<u>Ausrichter</u>
Verein / Firma / Vor- u. Zuname bei privater Nutzung		
Straße und Haus- nummer		
PLZ, Ort		
Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen		

Welche(s/r) Gebäude, Halle, Raum, Sportstätte, Platz wird benötigt:

--

Zweck der Veranstaltung:

--

Belegungsdatum:	Belegungen an weiteren Terminen für den gleichen Zweck und den gleichen Vorgaben wie auf Seiten 1 und 2 angegeben, bitte Rückseite verwenden		
Beginn:	Uhr	Ende:	Uhr

Wer ist für die Veranstaltung verantwortlich und ist mit dem Gebäude und seiner Einrichtungen vertraut und ist während der gesamten Anmietungszeit dort persönlich anwesend (=Veranstaltungsleiter/in):	Name: _____
	Anschrift: _____
Der/Die Veranstaltungsleiter/in ist tagsüber telefonisch zu erreichen unter:	

Wird Eintrittsgeld / Unkostenbeitrag / Startgebühr erhoben?

<input type="checkbox"/> Ja in Höhe von EUR _____ pro Person	<input type="checkbox"/> Nein
--	-------------------------------

Werden sonstige Einnahmen erzielt?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

Ist die Veranstaltung ausschließlich für Personen unter 18 Jahren?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

Soll eine Übernachtung im beantragten Raum/Saal stattfinden?

<input type="checkbox"/> Ja, mit ca. _____ Personen	<input type="checkbox"/> Nein
---	-------------------------------

Sind an der/den Veranstaltung/en mehr als 199 Personen (Besucher, Gäste, Mitwirkende, Betreuer, Personal usw.) zeitgleich im Gebäude?

<input type="checkbox"/> Ja, es wird maximal mit ca. _____ Personen gerechnet	<input type="checkbox"/> Nein, es halten sich keinesfalls so viele Personen im Gebäude auf
---	--

Weitere Angaben des Antragsstellers über die geplante Veranstaltung:

a) ist eine Bestuhlung, Tische, o.ä. im Gebäude vorgesehen: ja nein

ja, bitte kurz beschreiben:

b) soll eine Bühne oder Szenenfläche aufgebaut/vorgesehen werden, wenn ja , wie groß: ja nein

ja, bitte kurz beschreiben:

c) werden bühnen-, studio- oder beleuchtungstechnische Anlagen verwendet: ja nein

ja, bitte kurz beschreiben:

d) werden offenes Licht oder Feuer, Dekoration, Vorhänge, Ausschmückungen o.ä. verwendet: ja nein

ja, bitte kurz beschreiben:

e) findet ein Verkauf von Speisen / Getränken statt, wo ist ggf. die Verkaufsstelle: ja nein

ja, bitte kurz beschreiben:

Weitere Termine für den gleichen Zweck unter den gleichen Vorgaben wie auf Seiten 1 und 2 angegeben:

Belegungsdatum:	Beginn:	Ende:

Datum _____

Unterschrift der/des Vereinsvorsitzenden bzw. der Vereins-
Geschäftsstelle oder des/der Verantwortlichen bei privater Nutzung etc.